

**DEPARTEMENT  
DES YVELINES**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE MUSEE PROMENADE  
MARLY-LE-ROI / LOUVECIENNES**

**Arrondissement de  
Saint-Germain-en-Laye**

**Siège** : Mairie de Marly-Le-Roi  
**Correspondance** : Mairie de Saint-Germain-en-Laye

**SEANCE DU  
23 mai 2018**

PUBLIE LE : 11 juin 2018

**Délibération n° 230518-6 : Descriptif des emplois du syndicat**

L'an deux mille dix-huit, le vingt-trois mai à dix-huit heures trente, le Comité du Syndicat Intercommunal pour le Musée Promenade Marly Le Roi - Louveciennes, dûment convoqué par le Président le seize mai, s'est réuni au Musée Promenade à Louveciennes, lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur **Jean-François PERRAULT**, Président du Syndicat Intercommunal.

**SEANCE DU 23 MAI 2018**

**PRESENTS**

**LOUVECIENNES**

Philippe DELARUE, 1ER VICE PRESIDENT  
Laurence LAFONT, DELEGUEE TITULAIRE

**MARLY-LE-ROI**

Jean-François PERRAULT, PRESIDENT  
Stéphanie THIEYRE, 2EME VICE PRESIDENTE  
Hubert POTHELET, DELEGUE TITULAIRE  
Claudia PICON, DELEGUEE TITULAIRE

**ABSENTS EXCUSES**

**LOUVECIENNES**

Jean-Philippe SCHWEITZER, DELEGUE TITULAIRE

**Communes non représentées : NEANT**

**Assistaient à la séance :**

Monsieur Matthieu SAILLARD, Directeur Général des Syndicats Intercommunaux  
Madame Géraldine CHOPIN, Directrice du Musée Promenade

<b>Nombre de communes</b>	:	<b>2</b>
<b>QUORUM</b>	:	<b>5</b>
<b><u>Délégués présents</u></b>	:	<b>6</b>
<b><u>Délégués comptant pour le vote</u></b>	:	<b>5 pour le vote du compte administratif 6 pour les autres délibérations</b>

**SI MUSEE PROMENADE / CS -230518-6**

**OBJET : DESCRIPTIF DES EMPLOIS DU SYNDICAT**

**RAPPORTEUR** : Monsieur le Président

**VU** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son article 34 ;

**VU** la rubrique 210 de la nomenclature annexée à l'article D1617-19 du CGCT listant les pièces justificatives dont le comptable doit disposer dont notamment un acte d'engagement mentionnant la référence à la délibération créant l'emploi ;

**VU** le décret 2016-33 du 20 janvier 2016 fixant la liste des pièces justificatives des dépenses des collectivités territoriales ;

**CONSIDERANT** qu'en l'absence de cette référence, la responsabilité personnelle et pécuniaire du comptable peut être mise en cause par le juge des comptes;

**CONSIDERANT** que la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) a fixé comme thème national pour l'année 2018 : "la présence de l'acte d'engagement mentionnant, notamment, la référence à la délibération créant l'emploi".

**CONSIDERANT** que l'arrêté de recrutement et/ou le contrat de travail d'un agent contractuel de droit public (ou d'un fonctionnaire territorial) doit contenir la mention "Vu la délibération n°... du../../.... créant l'emploi de.....".

**CONSIDERANT** que, pour certains emplois du syndicat ayant été créés à son origine, à une époque où les normes administratives étaient différentes, il n'a pas été trouvé trace de délibérations précisant la nature des fonctions de ces emplois.

**LE COMITE,**

Après avoir entendu les explications de sa Présidente et en avoir délibéré, **à l'unanimité,**

**ARTICLE 1 : DECIDE** d'approuver le descriptif de la nature des emplois de l'établissement public, annexé à la délibération, et correspondant aux emplois du dernier tableau des effectifs en vigueur.

Fait à Marly-le-Roi, le **11 JUIN 2018**

Transmis en préfecture et affiché le

**11 JUIN 2018**

**Pour Extrait Conforme**

**Jean-François PERRAULT**

Président du Syndicat Intercommunal



**DESRIPTIF DES EMPLOIS DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL  
POUR LE MUSEE PROMENADE DE MARLY LE ROI - LOUVECIENNES**

Emploi	Catégorie	Grade	Nombre de poste	Quotité horaire	Nature des fonctions
Directrice de l'établissement	A	Conservateur du patrimoine	1	Temps complet	La directrice de l'établissement élabore et propose le projet scientifique et culturel de l'établissement, pilote et met en œuvre l'ensemble des ressources nécessaires pour enrichir, conserver, transmettre, et valoriser le site.
Assistant(e) de conservation du patrimoine	B	Assistant de conservation principal de 2ème classe	1	Temps complet	Contribue au développement d'actions culturelles et éducatives. Participe également aux traitements, à la mise en valeur, à de la conservation des collections et à la recherche documentaire.
Chargé(e) des publics	A	Attaché de conservation du patrimoine	1	Temps complet	Organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions temporaires et permanentes et les collections. Sensibilise les publics au patrimoine par la mise en œuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d'information.
Responsable accueil – surveillance	C	Adjoint technique principal 1ère classe	1	Temps complet	Contrôle, supervise et coordonne le travail des agents de l'équipe d'accueil – caisse. Assure également le suivi de la maintenance technique du site et participe à la manutention des objets.
Assistant(e) administratif	C	Adjoint administratif	1	Temps complet	Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du musée. Suit certains dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste les différents cadres du musée.
Agent accueil caisse	C	Adjoint administratif	1	5h hebdomadaires	Accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la vente de billets et d'articles boutiques, et participe ponctuellement à différentes tâches administratives.
Chargé(e) de surveillance	C	Adjoint du patrimoine	1	5h hebdomadaires	Veille aux œuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections.

Accusé de réception en préfecture  
078-257802132-20180611-230518-6-DE  
Date de télétransmission : 11/06/2018  
Date de réception en préfecture : 11/06/2018